

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Victoria Marroquín Morales</u> ✓	CUI:	<u>2459 64169 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-689-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>55270549</u>
Número de Factura:	<u>3747498847</u>	Serie:	<u>6B523BD4</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Noviembre 2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"El contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Primera)


Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones del Museo Nacional de
Arqueología y Etnología